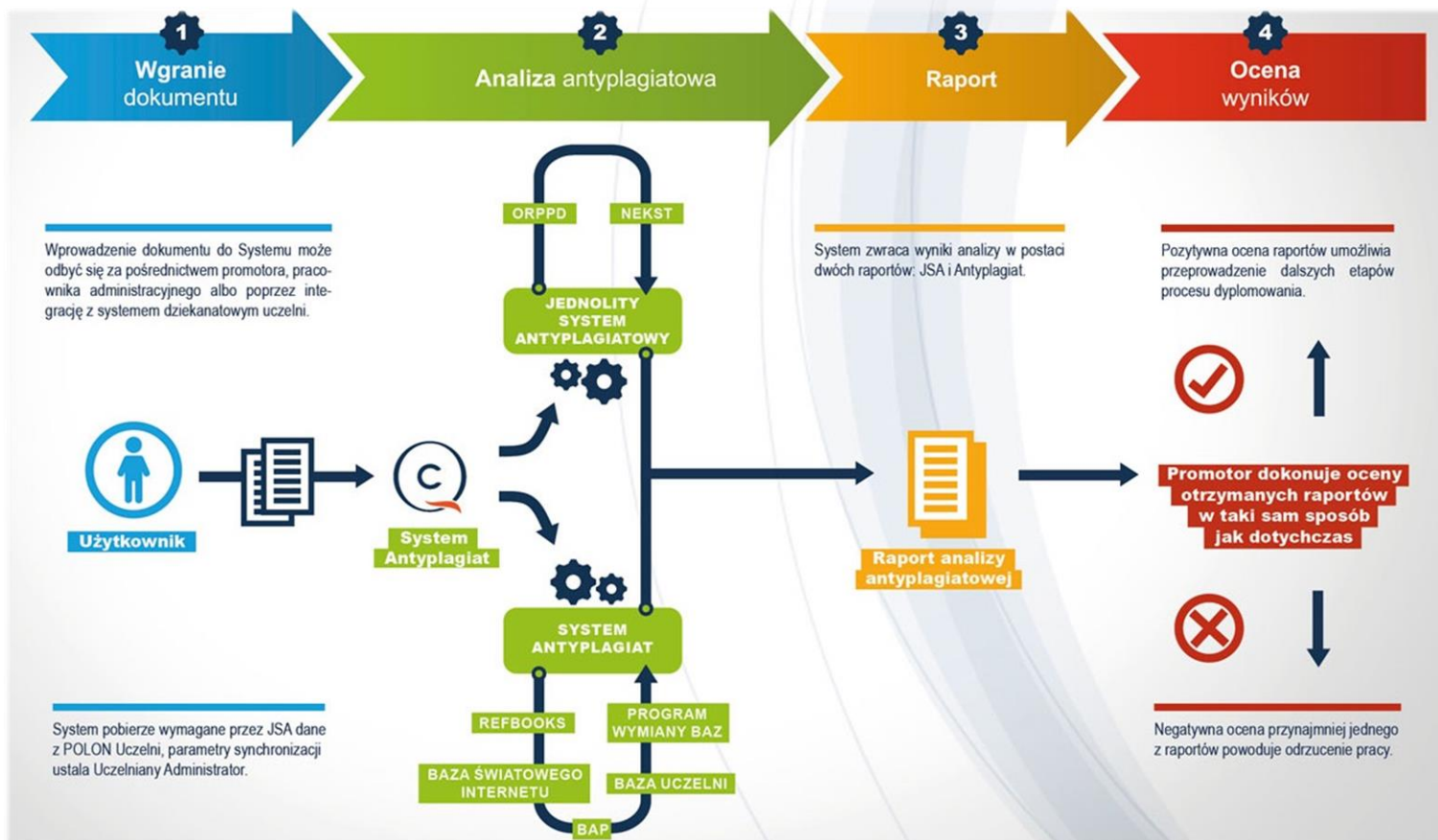


Instrukcja integracji systemu Antyplagiat z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym



Uproszczony schemat integracji:



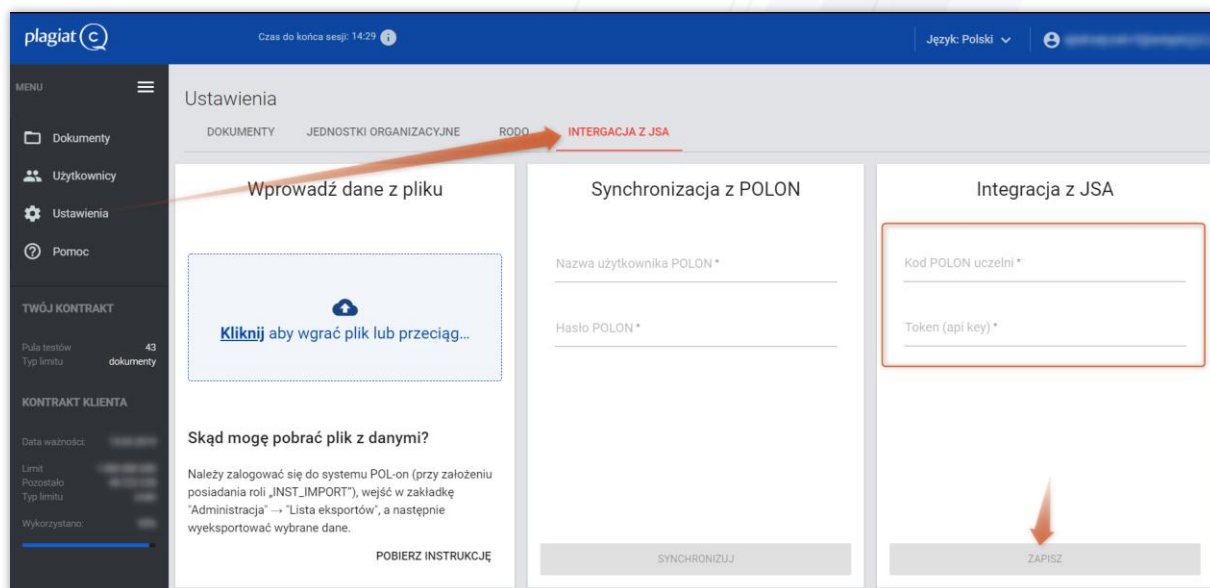
Dzięki integracji:

- prace dyplomowe skierowane do sprawdzenia w systemie Antyplagiat będą automatycznie kierowane do sprawdzenia w systemie JSA, bez konieczności logowania użytkowników do dwóch systemów,
- obieg pracy może pozostać bez zmian, a osobami wgrzywającymi prace mogą pozostać operatorzy,
- W systemie Antyplagiat dostępne będą obydwa raporty szczegółowe, zarówno Raport podobieństwa jak i wynik badania JSA,

Istnieje możliwość synchronizacji danych w systemie Antyplagiat z API POLON, dzięki czemu nie będzie konieczności wpisywania przez użytkowników ręcznie dodatkowych danych wymaganych przez system JSA (UIDy) dla prac przysyłanych do sprawdzenia.

I. Konfiguracja integracji na koncie administratora

W celu skonfigurowania integracji z JSA należy na koncie administratora wejść w zakładkę „Ustawienia”, a następnie „Integracja z JSA”.



W celu autoryzacji uczelni w JSA i uruchomienia integracji niezbędne jest podanie:

- **kodu POLON** Uczelni
- **Kod autoryzacji instytucji (Token)** jest przypisany przez JSA, znajduje się w zakładce „Ustawienia” → „Ogólne” w systemie JSA na koncie z uprawnieniami administratora (posiada uprawnienia INST_ADM nadane w systemie POL-on uprawniające go do zarządzania użytkownikami w obrębie instytucji).

System JSA wymaga także wpisania **Kodu autoryzacji JSA** („Ustawienia” → „Ogólne”). Generują go Państwo samodzielnie. Sugerujemy długość 32 znaków (małe i wielkie litery oraz cyfry).

System JSA wymaga dołączenia do wysyłanej do sprawdzenia pracy zestawu danych, które do tej pory nie były używane przez system Antyplagiat:

UID Uczelni (instUid) UIDy wydziałów (unitUid)	Dane dostępne w POLON bez konieczności autoryzacji, synchronizowane domyślnie podczas konfiguracji integracji JSA oraz wprowadzania lub synchronizacji danych studentów i pracowników.	
UIDy studentów (studentUid) UID kierunku (studyUid)	Dane mogą zostać wgrane do systemu z pliku xml dostępnego do pobrania w systemie POLON.	Dane dostępne w POLON po autoryzacji, synchronizowane z POLON na żądanie . Dane autoryzacyjne nie są zapamiętywane w systemie Antyplagiat. W celu aktualizacji danych niezbędna jest ponowna synchronizacja.
UID promotorów (personUid)		

*Uidy mają postać np. Np. B9vqDgfrldiw7xt9NvY3JZA)

Dane pobrane z POLON są automatycznie dopasowane do danych już istniejących w systemie jednostek organizacyjnych i kont wykładowców.

Synchronizacja jednostek organizacyjnych z danymi z POLON

W przypadku trudności z dopasowaniem danych pobranych z POLON z danymi istniejącymi w systemie Administrator otrzyma informację o liczbie niedopasowanych rekordów. Wówczas należy w zakładce „Ustawienia” → „Jednostki organizacyjne” ręcznie dopasować rekordy, które nie zostały automatycznie zsynchronizowane.

W tym celu należy w kolumnie akcje skorzystać z opcji „Edytuj”, a następnie wybrać z listy wydziałów POLON właściwą jednostkę.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page in the system. The 'JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE' (Organizational Units) tab is active. The page displays a table with columns for '#', 'Nazwa', 'Synchronizacja z POLON', and 'Akcje'. A modal window is open for editing a record, with an arrow pointing to the 'Edytuj' (Edit) button in the 'Akcje' column.

Synchronizacja promotorów z danymi z POLON

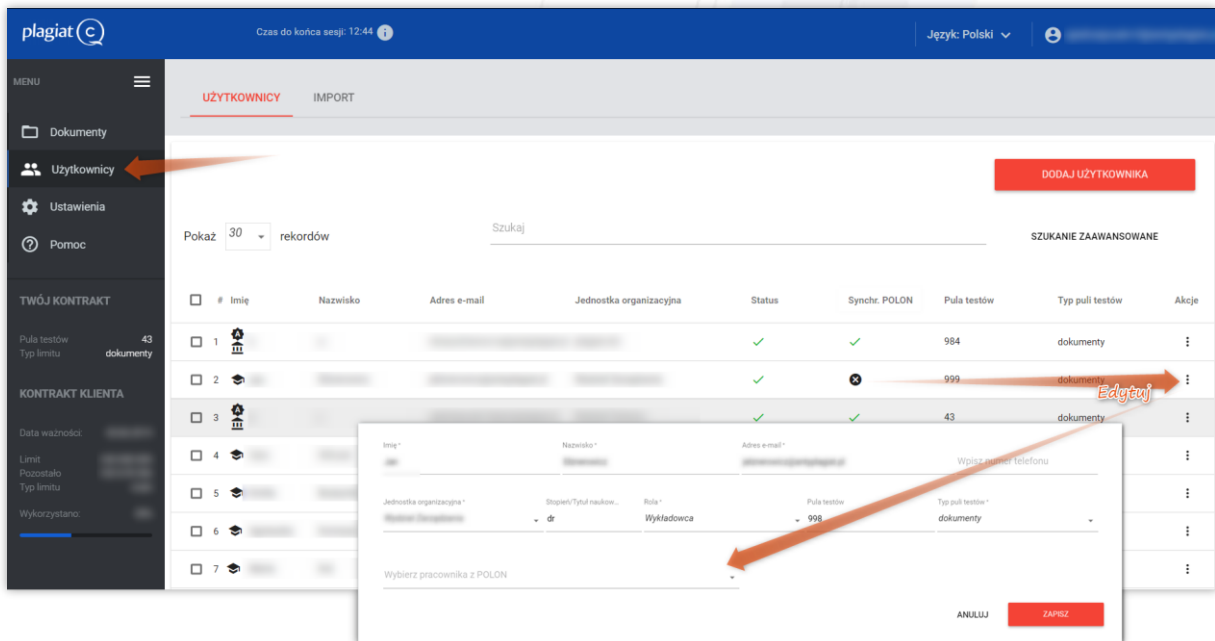
Jeżeli Państwa wykładowcy nie posiadają kont w systemie antyplagiatowym, wówczas dane pracowników z POLON będą wyłącznie użyte na potrzeby „sugerowania” promotorów podczas wprowadzania prac do sprawdzenia – po wpisaniu nazwiska system wskaże listę pasujących pracowników wraz z Uid-ami.

The screenshot shows the 'Dodaj dokument' (Add document) form in the system. The form includes fields for 'Autor' (Author), 'Kierunek' (Direction), 'Podaj numer indeksu' (Provide index number), 'Promotor' (Supervisor), and 'Jednostka organizacyjna' (Organizational unit). A dropdown menu is open for the 'Promotor' field, showing a list of names and UIDs.

Jeżeli Państwa wykładowcy posiadają konta w systemie Antyplagiat, wówczas podczas synchronizacji dane z POLON zostaną dopasowane do istniejących w systemie kont wykładowców.

W przypadku trudności z dopasowaniem danych pobranych z POLON z danymi istniejącymi w systemie Administrator otrzyma informację o liczbie niedopasowanych rekordów. Wówczas należy w zakładce „Użytkownicy” ręcznie dopasować rekordy, które nie zostały automatycznie dopasowane.

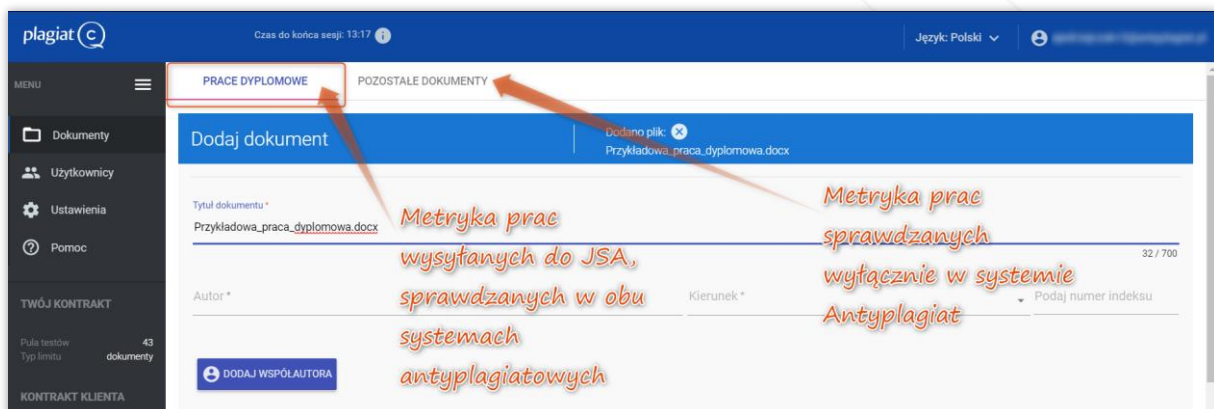
W tym celu należy w kolumnie akcje skorzystać z opcji „Edytuj”, a następnie wybrać z listy wydziałów POLON właściwą jednostkę i kliknąć „Zapisz”.



Dzięki kontom wykładowców w systemie raporty z analizy prac dyplomowych będą wysyłane na adres email nie tylko użytkownika, który wgrał pracę, ale także wybranego podczas wgrywania pracy promotora, o ile w systemie znajduje się jego adres email.

II. Wgrywanie pracy dyplomowej wymagającej sprawdzenia w systemie JSA


Wgrywanie prac do sprawdzenia w systemie Antyplagiat odbywa się na dotychczasowych zasadach. Na potrzeby sprawdzania prac także w systemie JSA wprowadzony został dodatkowy widok metryki dokumentu:



Po rozpoczęciu wpisywania nazwisk w pola „Autor” i „Promotor”, pojawi się lista odpowiadających rekordów, umożliwiającą wskazanie ich Uid-ów. Pole „Kierunek” uzupełni się automatycznie, jeśli wskazany autor studiuje na jednym kierunku. W przeciwnym wypadku Użytkownik powinien wskazać kierunek, którego dotyczy praca dyplomowa.

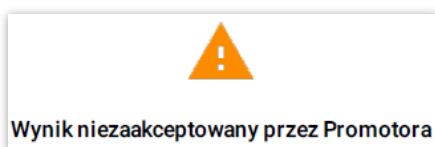
W analogiczny sposób należy wskazać współautorów oraz promotora pracy.

W razie braku dostępności na liście studentów lub promotorów właściwej osoby prosimy o kontakt z Uczelnianym Administratorem Systemu Antyplagiatowego w celu przeprowadzenia synchronizacji danych z POLON.

Wyniki analizy antyplagiatowej z obu systemów są dostępne na liście dokumentów w kolumnie „Raport”. Wyniki analizy w JSA zostały oznaczone ikonką  .

#	Tytuł	Autor	Promotor	Data	WP(%) 1	2	BAP	Status	Raport	Akcje
6				2019-01-07 11:36	0,00%	0,00%	0,00%	✓		
7				2019-01-07 09:12	0,00%	0,00%	0,00%	✓		
8				2019-01-02 12:38	13,95%	0,00%	0,00%	✓		
9				2018-12-31 14:11				⚠		
10				2018-12-28 19:56	99,18%	99,18%	0,00%	✓		

Aby zaakceptować wyniki badania w systemie JSA należy w kolumnie „Akcje” kliknąć opcję „Zaakceptuj wynik JSA”. Wówczas dotychczasowe wyniki badania JSA zostaną zastąpione plikiem bez wykrzyknika:



<input type="checkbox"/>	#	Tytuł	Autor	Promotor	Data ↓	WP(%)	1	2	BAP	Status	Raport	Akcje
<input type="checkbox"/>	6				2019-01-07 11:36	0,00%	0,00%	0,00%	✓	📄 📄		⋮
<input type="checkbox"/>	7				2019-01-07 09:12	0,00%	0,00%					
<input type="checkbox"/>	8				2019-01-02 12:38	13,95%	0,00%					
<input type="checkbox"/>	9				2018-12-31 14:11							
<input type="checkbox"/>	10				2018-12-28 19:56	99,18%	99,18%					

- Raport pełny
- Raport skrócony
- Wynik badania JSA (ogólny)
- Zaakceptuj wynik JSA JSA**
- Pokaż tekst
- Edytuj
- Odrzuć

III. Kontakt i zgłoszenia techniczne

W przypadku wystąpienia błędu wysyłki pracy do JSA system wyświetli komunikat zwrócony przez Jednolity System Antyplagiatowy.

W przypadku pytań lub zgłoszeń dotyczących działania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego prosimy o wysyłanie zgłoszeń bezpośrednio do dostawcy systemu JSA. Informacje dotyczące elektronicznego systemu zgłoszeń znajdują Państwo pod poniższym linkiem:

https://jsa-wiki.opi.org.pl/doku.php?id=system_zgloszen:nowe_zgloszenie

W razie trudności związanych z działaniem systemu Antyplagiat, uprzejmie prosimy o kontakt z Działem Obsługi Klienta systemu Antyplagiat.

e-mail: pomoc@antyplagiat.pl

tel.: (22) 100 11 11